

**Gestion de crise**  
**En cas d'événement indésirable grave ou mortel sur site**  
**Prévenir, gérer et communiquer en situation de crise**

<b>DUREE DE LA FORMATION</b>	1 jour soit 7h
<b>LIEUX DE FORMATION</b>	En intra ou à distance
<b>PREREQUIS</b>	Savoir lire et écrire la langue française

**PUBLIC CONCERNE**

Tout collaborateur susceptible d'intégrer une cellule de crise, et souhaitant maîtriser au mieux le dispositif et la procédure prédéfinis dans son entreprise

Membres des cellules de crise

Dirigeants, DRH, Encadrement,

Responsables Sécurité, responsables PCA, gestionnaires de crise, managers des risques...

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** 8 à 10

**OBJECTIFS**

Connaître et s'approprier les dispositifs de crise et les meilleures pratiques en gestion de crise : cellules de crise, plans de gestion de crise, communication de crise, prise de décision et modalités de gestion d'une crise

Apprendre à réagir à tout événement déstabilisateur par une préparation adaptée à votre contexte d'activité

Savoir gérer une crise

**PROGRAMME**

La définition de l'évènement indésirable grave ou mortel en entreprise

Les enjeux de la prévention en santé et sécurité : acteurs, démarches...

La rédaction des procédures et des conduites à tenir en cas d'accident grave ou mortel, risques naturels, sanitaires ou environnementaux ...

Les plans de continuité d'activité

Le management de la crise : sécurisation, accompagnement, soutien et communication

L'organisation des secours immédiate

La collaboration avec les services de santé et sécurité au travail et l'inspection du travail

La sécurisation du site, gestion des priorités

La mise en œuvre de la procédure de gestion de crise

L'information, la sécurisation et l'accompagnement des travailleurs

La mise en place de soutien psychologique du personnel, de l'accidenté(s) et de ses proches

Les actions à déclencher sur les machines et chaînes si besoin  
La collaboration avec les forces de l'ordre si besoin  
La réalisation des déclarations obligatoires  
La communication externe autour de l'évènement indésirable  
La réponse aux médias : quand et comment ?  
La sécurisation et l'harmonisation des pratiques  
Les différentes responsabilités des acteurs de l'entreprise  
La protection juridique de l'entreprise, les documents et les informations utiles à votre défense  
Le déroulement de l'enquête pénale, civile : les maîtriser

### **Recette pédagogique**

Partage et retours d'expériences  
Alternance d'apports théoriques et pratiques  
Mise en place d'une situation de crise

### **POINTS FORTS DE LA FORMATION**

Un travail sur la base du plan de gestion de crise élaboré par l'entreprise.  
Des cas pratiques et des exercices pédagogiques : scénarios de crise, quiz...

### **INTERVENANTE**

Marie-Christine PATON

Consultante - formatrice en prévention des risques professionnels, sécurité, ergonomie,  
enregistrée intervenante en prévention des risques professionnels (I.P.R.P)

### **MODALITES D'EVALUATION**

Quizz, questionnaire d'évaluation des connaissances

### **VALIDATION DE LA FORMATION**

Attestation de fin de formation  
Clé USB

### **TARIFICATION**

1200 € / Jour HT  
TVA 20%

### **MODALITES ET DELAIS D ACCES**

**Contact :** <https://www.prerisk-formation.fr/>  
**: 06 81 58 35 95**

Me contacter pour analyser l'expression de vos besoins et vos propositions de dates

La formation débutera en fonction de vos propositions